**从优秀到卓越——员工职业化六项精进**

**课程背景：**

职业是人生事业的大舞台，有人做导演，有人做演员；有人做主角，有人做配角；有人在前台，有人在后台。我们扮演的角色不同，但都在这舞台上演绎着自己的职业人生。

企业由员工组成，而高素质高度职业化的员工是企业生存与发展的核心竞争力。

“只有每个员工不断提高自己的核心竞争力，都成为专家，企业才具备核心竞争力。”——任正非

“首先创造优秀员工，然后才有制造电器的公司。”——经营之神松下幸之助

“企业核心竞争力在该组织内的人，其他的竞争力都是人的竞争力的外化。”——张瑞敏

**课程收益：**

★ 培养主动承担责任并积极心态拥抱新的变化与挑战的职业素养；

★ 培养双赢思维，平衡多方，建立有效职场人际关系；

★ 掌握并有效梳理工作流程，结合相应工具提升实际操作能力；

★ 重燃激情，不断精进，由内而外提升迭代自我，成为高效能职业人；

★ 实现高效快乐工作，提升职场幸福力，为企业聚能增效；

★ 通过三力三管模型，提升沟通力、执行力、协作力，有效管理时间、目标、情绪压力。

**课程时间：**2天，6小时/天

**课程对象：**工作3年以上的员工

**课程方式：**理论讲解+案例分析+故事分享+角色扮演+情景模拟+实操演练+诊断点评

**课程工具：**SMART原则，SWOT分析法，6顶思考帽，思维导图，金字塔原理，头脑风暴，5WHY分析法，3BETTER法，剥洋葱法，时间管理四象限，80/20原则，番茄工作法，JOHARI视窗

**课程大纲**

**第一讲：从优秀到卓越**

**一、新视角解读卓越**

1. VUCA时代特征

2. 新时代人才标准

3. 企业的角色期待

**讨论：**一类人才与二类人才

**二、卓越员工职业化**

1. 职业发展规律

2. 商业生存法则

3. 个人职业定位

**第二讲：第一项—时间管理**

**一、认识时间**

1. What—时间的特性

2. Why—时间的价值

3. When—浪费的代价

**二、运用时间**

**1. 时间管理发展史**

1）第一代时间管理——备忘录

2）第二代时间管理——时间表

3）第三代时间管理——优先法

4）第四代时间管理——价值导向

**2. 浪费时间因素**

1）内在因素

2）外在因素

**三、管理时间**

1. 引爆8小时

**讨论：**我的一天24+-小时

2. 高效管理五步骤

3. 时间管理六大工具

4. 建立良好习惯

**视频：**时间分配

**故事：**购物中心与商户

**实操：**清单——挑战时间杀手

**第三讲：第二项—心态管理**

**一、职业认同**

1. 行业与环境分析

2. 企业与个人发展

3. 职业与成长路径

**二、职业思维**

1. 冲破思维定势

2. 不同思维差异表现

3. 建立职业思维模式

**案例：**阿里巴巴CEO张勇

**三、四类职业人**

1. 不燃型与心态特征

2. 可燃型与心态特征

3. 自燃型与心态特征

4. 燃他型与心态特征

**四、职业心态修炼**

修炼一：积极主动的心态

修炼二：空杯归零的心态

修炼三：创新学习的心态

修炼四：利他服务的心态

修炼五：阳光快乐的心态

修炼六：感恩付出的心态

修炼七：责任自豪的心态

修炼八：合作共赢的心态

**第四讲：第三项——情绪管理**

**一、认识情绪**

1. 什么是情商

**故事：**狄仁杰的成长

**故事：**纪晓岚与和珅

2. 情商与智商

3. 认识自己情绪

**案例：**从“害怕”到“愤怒”

4. 感知他人情绪

**练习：**五感全开

**二、管理情绪**

1. 管理自己情绪

**游戏：**做自己的头脑特工队

2. 管理他人情绪

3. 情绪调节技巧

4．实现情绪双赢

**三、激励情绪**

1. 自我赋能模型

2. 自我领导力测试

3. 培养压力反弹力

**第五讲：第四项——胜在沟通**

**一、高效沟通五维训练**

1. 心——双赢心态、用心沟通

**案例：**奥普拉的智能资本

2. 看——察言观色、双层观察

3. 听——认真倾听、换位思考

**案例：**GE公司的LEADER解释

4. 说——逻辑清晰、有效表达

5. 感——积极回应、有情有理

**二、有效沟通策略**

1. 向上沟通要有胆量

2. 向下沟通要有心肝

3. 平行沟通要有肺腑

4. 客户沟通要有头脑

**三、结构化高效沟通**

1. 结构化与非结构化表达

2. 构建金字塔结构

3. 核心四大原则

4. TOPS原则

**四、DISC有效沟通密码**

1. DISC识别与特征

2. DISC沟通解密

3. 黄金搭档与完美团队

**4. 应用场景演练**

1）与D、I、S、C型同事协同工作

2）向D、I、S、C型上级汇报工作

3）给D、I、S、C型下属分配任务

4）为D、I、S、C型客户处理异议

**第六讲：第五项——赢在执行**

**一、重新解读执行力**

1. 对执行力的正确理解

2. 执行力的衡量标准

**测试：**执行力自我测试

3. 执行力三个前提

4. 执行力四个要素

5. 走出执行的误区

**案例：**如何评价小张的执行力

**二、执行力提升训练**

1. 唤醒执行力三把火

2. 强化执行力五部曲

**案例1：**CEO李先生的烦恼

**案例2：**小张迟到是一种习惯

**讨论：**企业里的服从文化

**第七讲：第六项——职业潜能**

**一、职业世界**

1. 霍兰德职业兴趣

2. 企业与个人发展

3. 职业与成长路径

**二、职业能力**

1. 能力三核结构

2. 能力加减法

3. 能力提升术

**三、职业适应**

1. 职业发展模型

2. 提升职业能力

3. 明确职业要求

4. 满足个人需求

5. 提高个人回馈

**四、职业发展**

1. 用能力兑现价值

2. 用价值强化兴趣

3. 用兴趣发展能力

**4. 三叶草调适对策**

1）厌倦对策

2）焦虑对策

3）失落对策

5. 能力管理矩阵

**课程回顾与结语**

1. 学员成果展示与分享

2. 行动计划